



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN
Akreditasi " A "

Jalan Jenderal Sudirman Km 7 Perawas – Tanjungpandan 33413 ☎ (0719) 22264
E – mail : smanda@sman2-tp.sch.id. Website : www.sman2-tp.sch.id.

**PANDUAN PENDAFTARAN ULANG
CALON PESERTA DIDIK BARU YANG DINYATAKAN LULUS SELEKSI
DI SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Untuk kelancaran kegiatan pendaftaran ulang calon peserta didik baru yang dinyatakan lulus seleksi di SMA Negeri 2 Tanjungpandan, pihak SMA Negeri 2 Tanjungpandan perlu menyampaikan panduan kegiatan sebagai berikut:

1. Pendaftaran ulang akan dilaksanakan selama 1 (satu) pekan, dari tanggal 6 Juli 2020 s.d 11 Juli 2020
2. Calon peserta didik yang tidak melakukan pendaftaran ulang pada pekan tersebut, dianggap mengundurkan diri
3. Pendaftaran ulang dilakukan dengan cara bertahap dan terjadwal.
4. Jadwal yang berkaitan dengan hari, tanggal, sesi, jam dan lokasi pendaftaran di tentukan oleh panitia.
5. Calon peserta didik yang melakukan daftar ulang didampingi oleh orang tua/wali
6. Seluruh pendaftar (calon peserta didik dan pendamping) yang datang ke SMA Negeri 2 Tanjungpandan, wajib mematuhi protokol kesehatan (menggunakan masker, mencuci tangan, melakukan jaga jarak fisik/*physical distancing*).
7. Calon peserta didik yang melakukan daftar ulang wajib menggunakan pakaian seragam lengkap SMP/MTs sekolah asal
8. Calon peserta didik wajib mengumpulkan Formulir untuk Pendaftaran Ulang yang telah didownload, diprint out pada kertas ukuran F4, dan telah diisi lengkap (boleh diketik, atau menggunakan tulis tangan dengan pena tinta hitam).
9. Calon peserta didik wajib membawa 1 (satu) buah map plastik berkancing, warnanya sesuai jalur pendaftaran.
 - a. Warna biru : Pendaftar Jalur Zonasi
 - b. Warna hijau : Pendaftar Jalur Afirmasi
 - c. Warna kuning : Pendaftar Jalur Prestasi Dalam Zonasi
 - d. Warna merah : Pendaftar Jalur Prestasi Luar Zonasi
 - e. Warna putih bening : Pendaftar Jalur Mutasi/Perpindahan Orang Tua/Wali
10. Calon peserta didik wajib membawa bukti fisik berkas sebagaiberikut

| No | Jenis Seleksi / Prosentase Penerimaan | Berkas yang diperlukan | Keterangan |
|----|---------------------------------------|--|---|
| 1. | Jalur Afirmasi (20%) | 1. Ijazah/SKL/SKK 2. Kartu Keluarga 3. Akta Kelahiran 4. KIP/PKH/KIS/SKTM 5. Rapor SMP/MTs | Asli dan Fotokopi Asli dan Fotokopi Asli dan Fotokopi Asli dan Fotokopi Asli dan Fotokopi |

| | | | |
|----|---|---|-------------------|
| | | 6. Formulir Pendaftaran Ulang | Asli |
| | | 7. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Orang Tua/Wali | Asli |
| | | 8. Angket Peminatan MIPA/IPS | Asli |
| | | 9. Angket Bakat dan Minat Ekstrakurikuler | Asli |
| | | 10. Formulir Peserta Didik Baru | Asli |
| 2. | Jalur Zonasi (50 %) | 1. Ijazah/SKL/SKK | Asli dan Fotokopi |
| | | 2. Kartu Keluarga/Surat Domisili | Asli dan Fotokopi |
| | | 3. Akta Kelahiran | Asli dan Fotokopi |
| | | 4. Rapor SMP/MTs | Asli dan Fotokopi |
| | | 5. Formulir Pendaftaran Ulang | Asli |
| | | 6. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Orang Tua/Wali | Asli |
| | | 7. Angket Peminatan MIPA/IPS | Asli |
| | | 8. Angket Pilihan Ekstrakurikuler | Asli |
| | | 9. Formulir Peserta Didik Baru | Asli |
| 3. | Jalur Prestasi (25 %) | 1. Ijazah/SKL/SKK | Asli dan Fotokopi |
| | | 2. Kartu Keluarga/Surat Domisili | Asli dan Fotokopi |
| | | 3. Akta Kelahiran | Asli dan Fotokopi |
| | | 4. Piagam Prestasi (Jika ada) | Asli dan Fotokopi |
| | | 5. Rapor SMP/MTs | Asli dan Fotokopi |
| | | 6. Formulir Pendaftaran Ulang | Asli |
| | | 7. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Orang Tua/Wali | Asli |
| | | 8. Angket Peminatan MIPA/IPS | Asli |
| | | 9. Angket Pilihan Ekstrakurikuler | Asli |
| | | 10. Formulir Peserta Didik Baru | Asli |
| 4. | Jalur Mutasi/Perpindahan Orang Tua/Wali (5%) | 1. Surat Tugas Perpindahan orang tua | Asli dan Fotokopi |
| | | 2. Ijazah/SKL/SKK | Asli dan Fotokopi |
| | | 3. Kartu Keluarga | Asli dan Fotokopi |
| | | 4. Akta Kelahiran | Asli dan Fotokopi |
| | | 5. Rapor SMP/MTs | Asli dan Fotokopi |
| | | 6. Formulir Pendaftaran Ulang | Asli |
| | | 7. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Orang Tua/Wali | Asli |
| | | 8. Angket Peminatan MIPA/IPS | Asli |
| | | 9. Angket Pilihan Ekstrakurikuler | Asli |
| | | 10. Formulir Peserta Didik Baru | Asli |

11. Calon peserta didik harus menandatangani daftar penyerahan berkas, dan menerima kartu bukti telah melakukan pendaftaran ulang di SMA Negeri 2 Tanjungpandan.

12. Panitia penerima berkas pendaftaran ulang

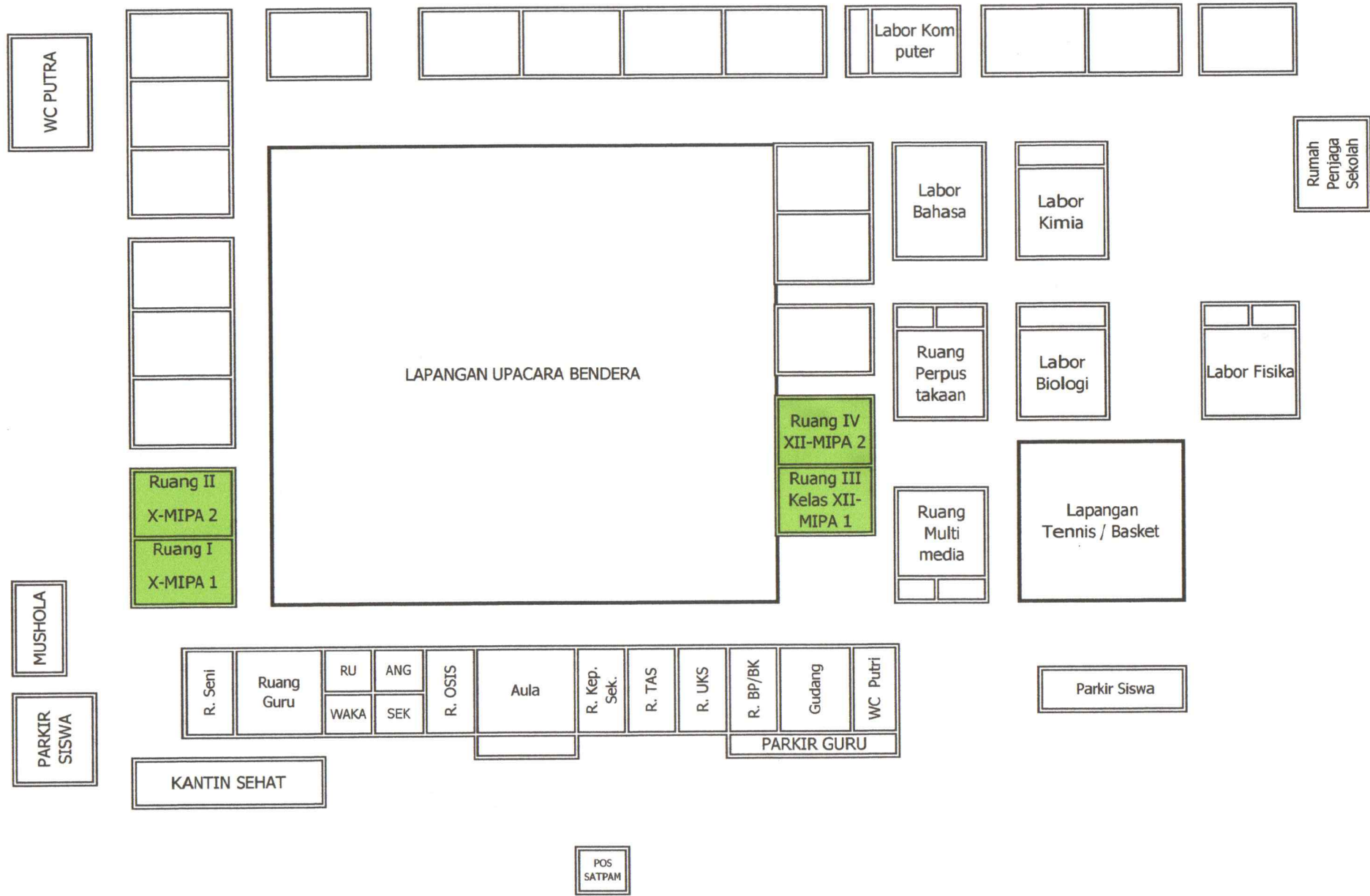
- a. Ruang I : Bapak Yudi Aprianto,S.Pd
- b. Ruang II : Ibu Venny Febianti,S.Pd
- c. Ruang III : Ibu Syaitun Jumirah,S.Pd
- d. Ruang IV : Ibu Anderiyati,A.Ma.Pust

13. Tahap dan jadwal pendaftaran ulang

| No | Hari/ Tanggal | Sesi | Jam | Nomor Urutan Lulus Seleksi | Ruangan/ Lokasi |
|----|-------------------------|------|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Senin, 06 Juli 2020 | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 1 s.d 4 | I Kelas X MIPA 1 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 5 s.d 8 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 9 s.d 12 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 13 s.d 16 | |
| | | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 17 s.d 20 | II Kelas X MIPA 2 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 21 s.d 24 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 25 s.d 28 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 29 s.d 32 | |
| | | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 33 s.d 36 | III Kelas XII MIPA 1 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 37 s.d 40 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 41 s.d 44 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 45 s.d 48 | |
| | | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 49 s.d 52 | IV Kelas XII MIPA 2 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 53 s.d 56 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 57 s.d 60 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 61 s.d 64 | |
| 2 | Selasa, 07 Juli 2020 | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 65 s.d 68 | I Kelas X MIPA 1 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 69 s.d 72 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 73 s.d 76 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 77 s.d 80 | |
| | | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 81 s.d 84 | II Kelas X MIPA 2 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 85 s.d 88 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 89 s.d 92 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 93 s.d 96 | |
| | | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 97 s.d 100 | III Kelas XII MIPA 1 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 101 s.d 104 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 105 s.d 108 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 109 s.d 112 | |
| | | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 113 s.d 116 | IV Kelas XII MIPA 2 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 117 s.d 120 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 121 s.d 124 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 125 s.d 128 | |

| No | Hari/ Tanggal | Sesi | Jam | Nomor Urutan Lulus Seleksi | Ruangan/ Lokasi |
|----|------------------------|--|------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 3 | Rabu, 08 Juli 2020 | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 129 s.d 132 | I Kelas X MIPA 1 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 133 s.d 136 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 137 s.d 140 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 141 s.d 144 | |
| | | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 145 s.d 148 | II Kelas X MIPA 2 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 149 s.d 152 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 153 s.d 156 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 157 s.d 160 | |
| | | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 161 s.d 164 | III Kelas XII MIPA 1 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 165 s.d 168 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 169 s.d 172 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 173 s.d 176 | |
| | | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 177 s.d 180 | IV Kelas XII MIPA 2 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 181 s.d 184 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 185 s.d 188 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 189 s.d 192 | |
| 4 | Kamis, 09 Juli 2020 | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 193 s.d 196 | I Kelas X MIPA 1 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 197 s.d 200 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 201 s.d 204 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 205 s.d 208 | |
| | | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 209 s.d 212 | II Kelas X MIPA 2 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 213 s.d 216 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 217 s.d 220 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 221 s.d 224 | |
| | | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 225 s.d 228 | III Kelas XII MIPA 1 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 229 s.d 232 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 233 s.d 236 | |
| | | 4 | 13.30-14.30 | Nomor urutan 237 s.d 239 | |
| | | 1 | 08.00-09.00 | Nomor urutan 240 s.d 243 | IV Kelas XII MIPA 2 |
| | | 2 | 09.15-10.15 | Nomor urutan 244 s.d 247 | |
| | | 3 | 10.30-11.30 | Nomor urutan 248 s.d 249 | |
| | | 5 | Jumat, 10 Juli 2020 | Evaluasi dan pengolahan data | |
| 6 | Sabtu, 11 Juli 2020 | Finalisasi data peserta didik baru tahun pelajaran 2020/2021 | | | |

14. Denah Lokasi



15. Calon Peserta didik dan orang tua siswa wajib menempelkan pas photo hitam putih ukuran 3x4 cm pada Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Orang Tua/Wali.

Demikianlah panduan ini kami sampaikan untuk dapat dipahami bersama.

Tanjungpandan, 03 Juli 2020
Kepala SMA Negeri 2 Tanjungpandan



HERMADI, M.Pd
Pembina
NIP. 197212061998021001

**CEK BERKAS PENDAFTARAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU SMA NEGERI 2
TANJUNGPANDAN TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

| NO | NAMA DOKUMEN | CEK | KETERANGAN |
|--|--|------------|-------------------|
| 1 | IJAZAH/SKL/SKK ASLI DAN FOTOKOPI (1 LBR) | | |
| 2 | KARTU KELUARGA /SURAT DOMISILI ASLI DAN FOTOKOPI (1 LBR) | | |
| 3 | AKTA KELAHIRAN ASLI DAN FOTOKOPI (1 LBR) | | |
| 4 | RAPOR SEMESTER 1-5 ASLI DAN FOTOKOPI (1 LBR) | | |
| 5 | KARTU KIP/PKH/KIS/SKTM ASLI DAN FOTOKOPI (JALUR AFIRMASI) | | |
| 6 | SURAT MUTASI/PERPINDAHAN ORANG TUA ASLI (JALUR MUTASI/PERPINDAHAN ORANG TUA) | | |
| 7 | (JALUR PRESTASI) PIAGAM..... | | |
| | PIAGAM..... | | |
| | PIAGAM..... | | |
| | PIAGAM..... | | |
| | PIAGAM..... | | |
| 8 | FORMULIR DAFTAR ULANG (SESUAI JALUR) | | |
| 9 | SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK ORANG TUA/WALI | | |
| 10 | ANGKET PEMINATAN MIPA/IPS | | |
| 11 | ANGKET BAKAT MINAT EKSTRAKURIKULER | | |
| 12 | FORMULIR PESERTA DIDIK BARU | | |
| <p>Seluruh berkas persyaratan dimasukkan ke dalam map plastik berwarna dan berkancing yang diberi label DOKUMEN PENDAFTARAN dengan ketentuan:</p> <p>Warna BIRU : Pendaftar Jalur ZONASI Warna HIJAU : Pendaftar Jalur AFIRMASI Warna KUNING : Pendaftar Jalur Prestasi Dalam Zonasi Warna MERAH : Pendaftar Jalur Prestasi Luar Zonasi Warna PUTIH BENING : Pendaftar Jalur Mutasi/Perpindahan Orang Tua/Wali</p> <p>CEK DOKUMEN PENDAFTARAN di isi oleh petugas penerima berkas daftar ulang, dalam hal ini panitia akan melakukan :</p> <p>(1) Verifikasi Berkas Pendaftar Ulang. (2) Contreng/Centang Dokumen yang ada/Lengkap pada Kolom Cek (3) Tanda silang pada kolom cek jika berkas tidak ada/tidak lengkap (4) Beri catatan seperlunya jika dibutuhkan pada kolom keterangan</p> | | | |
| PANITIA PPDB | | PENDAFTAR | |
| | | | |

FORMULIR PENDAFTARAN ULANG
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)
SATUAN PENDIDIKAN MENENGAH : SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN
TAHUN PELAJARAN 2020/2021
JALUR AFIRMASI

1. Nama calon siswa :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Asal satuan pendidikan/ lulusan tahun :
4. Agama :
5. Nama orang tua :
6. Alamat orang tua :
 - a. Kp/Jl.....
 - b. RT.....RW.....Kelurahan.....
 - c. Kecamatan.....
 - d. Kabupaten/Kota.....
7. Jarak tempat tinggal ke sekolah tujuan :(diisi oleh panitia)
8. Nomor Telepon/Hand Phone :
9. Pekerjaan orang tua :
10. No. Peserta UN :
11. Nilai UN :

| NO. | MATA PELAJARAN | NILAI | | | | | INDEKS SEKOLAH |
|-----------------|------------------|-------|------|------|------|------|----------------|
| | | SM 1 | SM 2 | SM 3 | SM 4 | SM 5 | |
| 1. | Bahasa Indonesia | | | | | | |
| 2. | Bahasa Inggris | | | | | | |
| 3. | Matematika | | | | | | |
| 4. | IPA | | | | | | |
| RATA-RATA NILAI | | | | | | | |

12. Dokumen Pendukung sebagai Keluarga Tidak Mampu :

| No. | NAMA DOKUMEN | KEPEMILIKAN | |
|-----|--------------------------------|-------------|-------|
| | | YA | TIDAK |
| 1. | Surat Keterangan Tidak Mampu | | |
| 2. | Kartu Indonesia Pintar (KIP) | | |
| 3. | Kartu Pra Sejahtera (KPS) | | |
| 4. | Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) | | |
| 5. | Kartu Indonesia Sehat (KIS) | | |

13. Satuan Pendidikan yang dituju :

- a. Pilihan 1 : SMA
- b. Pilihan 2 : SMA

Demikian data di atas adalah data sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.
Jika data tersebut tidak sesuai dengan sebenarnya, kami siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,
Orang tua

.....,.....2020

Calon Siswa,

FORMULIR PENDAFTARAN ULANG
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)
SATUAN PENDIDIKAN MENENGAH : SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN
TAHUN PELAJARAN 2020/2021
JALUR ZONASI

1. Nama calon siswa :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Asal satuan pendidikan/ lulusan tahun :
4. Agama :
5. Nama orang tua :
6. Alamat orang tua :
 - a. Kp/Jl.....:
 - b. RT.....RW.....Kelurahan.....:
 - c. Kecamatan.....:
 - d. Kabupaten/Kota.....:
7. Jarak tempat tinggal ke sekolah tujuan :(diisi oleh panitia)
8. Nomor Telepon/Hand Phone :
9. Nomor Kartu Keluarga :
10. Lama menetap :
11. Pekerjaan orang tua :
12. Agama :
13. No. Peserta UN :
14. Nilai UN :

| NO. | MATA PELAJARAN | NILAI | | | | | INDEKS SEKOLAH |
|-----------------|------------------|-------|------|------|------|------|----------------|
| | | SM 1 | SM 2 | SM 3 | SM 4 | SM 5 | |
| 1. | Bahasa Indonesia | | | | | | |
| 2. | Bahasa Inggris | | | | | | |
| 3. | Matematika | | | | | | |
| 4. | IPA | | | | | | |
| RATA-RATA NILAI | | | | | | | |

15. Jarak tempat tinggal ke satuan pendidikan yang dituju:..... km (diisi panitia)
16. Satuan Pendidikan yang dituju :
 - a. Pilihan 1 : SMA
 - b. Pilihan 2 : SMA

Demikian data di atas adalah data sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.
Jika data tersebut tidak sesuai dengan sebenarnya, kami siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,
Orang tua

.....,.....2020

Calon Siswa,

FORMULIR PENDAFTARAN ULANG
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)
SATUAN PENDIDIKAN MENENGAH : SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN
TAHUN PELAJARAN 2020/2021
JALUR PRESTASI

1. Nama calon siswa :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Asal satuan pendidikan/ lulusan tahun :
4. Agama :
5. Nama orang tua :
6. Alamat orang tua :
 - a. Kp/Jl.....:
 - b. RT.....RW.....Kelurahan.....:
 - c. Kecamatan.....:
 - d. Kabupaten/Kota.....:
7. Jarak tempat tinggal ke sekolah tujuan :(diisi oleh panitia)
8. Nomor Telepon/Hand Phone :
9. Pekerjaan orang tua :
10. Agama :
11. No. Peserta UN :
12. Nilai UN :

| NO. | MATA PELAJARAN | NILAI | | | | | INDEKS SEKOLAH |
|-----------------|------------------|-------|------|------|------|------|----------------|
| | | SM 1 | SM 2 | SM 3 | SM 4 | SM 5 | |
| 1. | Bahasa Indonesia | | | | | | |
| 2. | Bahasa Inggris | | | | | | |
| 3. | Matematika | | | | | | |
| 4. | IPA | | | | | | |
| RATA-RATA NILAI | | | | | | | |

13. Prestasi yang diperoleh : (dipilih salah satu yang tertinggi)
 - a. Bidang Prestasi :
 - b. Peringkat Kejuaraan :
 - c. Tingkat Wilayah Penyelenggaraan :
14. Jarak tempat tinggal ke satuan pendidikan yang dituju:..... km (diisi panitia)
15. Satuan Pendidikan yang dituju :
 - a. Pilihan 1 : SMA
 - b. Pilihan 2 : SMA

Demikian data di atas adalah data sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.
Jika data tersebut tidak sesuai dengan sebenarnya, kami siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,
Orang tua

.....,.....2020

Calon Siswa,

FORMULIR PENDAFTARAN ULANG
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)
SATUAN PENDIDIKAN MENENGAH : SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN
TAHUN PELAJARAN 2020/2021
JALUR MUTASI/PERPINDAHAN ORANG TUA/WALI

1. Nama calon siswa :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Asal satuan pendidikan/ lulusan tahun :
4. Agama :
5. Nama orang tua :
6. Alamat orang tua :
 - a. Kp/Jl.....
 - b. RT.....RW.....Kelurahan.....
 - c. Kecamatan.....
 - d. Kabupaten/Kota.....
7. Jarak tempat tinggal ke sekolah tujuan :(diisi oleh panitia)
8. Nomor Telepon/Hand Phone :
9. Nomor Kartu Keluarga :
10. Lama menetap :
11. Pekerjaan orang tua :
- Perpindahan dariKe.....
12. Agama :
13. No. Peserta UN :
14. Nilai UN :

| NO. | MATA PELAJARAN | NILAI | | | | | INDEKS SEKOLAH |
|-----------------|------------------|-------|------|------|------|------|----------------|
| | | SM 1 | SM 2 | SM 3 | SM 4 | SM 5 | |
| 1. | Bahasa Indonesia | | | | | | |
| 2. | Bahasa Inggris | | | | | | |
| 3. | Matematika | | | | | | |
| 4. | IPA | | | | | | |
| RATA-RATA NILAI | | | | | | | |

15. Jarak tempat tinggal ke satuan pendidikan yang dituju:..... km (diisi panitia)
16. Satuan Pendidikan yang dituju :
 - a. Pilihan 1 : SMA
 - b. Pilihan 2 : SMA

Demikian data di atas adalah data sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.
Jika data tersebut tidak sesuai dengan sebenarnya, kami siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,
Orang tua

.....2020

Calon Siswa,



**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
ORANG TUA/WALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama Lengkap Orang Tua :
- 2. Nama Calon Peserta Didik :
- 3. Alamat Rumah :

 - a. Kp/Jl. :
 - b. RT/RW/Kelurahan :
 - c. Kecamatan :
 - d. Kabupaten/Kota :

- 4. Nomor Kartu Keluarga :
- 5. Nomor Hand Phone :

MENYATAKAN

- 1. Bahwa seluruh data/informasi yang diberikan dalam dokumen-dokumen persyaratan Penerimaan Peserta Didik Baru ini adalah benar.
- 2. Bahwa saya tidak akan melakukan suap-menyuap dan/atau perbuatan yang melawan hukum dalam pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru ini.
- 3. Apabila dikemudian hari ternyata apa yang saya nyatakan itu tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi/hukuman sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar, tanpa paksaan, dan dibuat dengan sebenar-benarnya.

Tanjungpandan,Juli 2020

Yang membuat pernyataan,

Ttd
Bermaterai 6000

.....

ANGKET PEMINATAN DAN LINTAS MINAT

A. PENGANTAR

Angket ini dimaksudkan untuk memperoleh informasi tentang minat belajar putra/putri bapak/ibu serta membimbing mereka untuk memilih kelompok mata pelajaran peminatan dan lintas minat. Data ini dipergunakan sebagai bahan pertimbangan penempatan pemilihan kelompok mata pelajaran peminatan dan lintas minat di SMA Negeri 2 Tanjungpandan. Untuk itu isilah dengan hati-hati dan benar oleh putra-putri bapak/ibu sesuai minatnya.

B. PETUNJUK PENGISIAN

1. Bacalah dengan teliti
2. Jawablah semua pertanyaan secara jujur sesuai dengan diri anda.

C. PERTANYAAN-PERTANYAAN

1. Identitas peserta didik
 - a. Nama lengkap :
 - b. Tempat Tanggal Lahir :
 - c. Asal SMP :
 - d. Alamat tempat tinggal :
2. Alasan saya memilih SMA Negeri 2 Tanjungpandan sebagai tempat meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap adalah (boleh pilih lebih dari satu)
 - a. Memperoleh pendidikan yang lebih tinggi
 - b. Persiapan memasuki perguruan yang lebih tinggi
 - c. Disuruh orangtua/wali
 - d. Diajak teman
 - e. Untuk memperoleh pekerjaan
3. SMA Negeri 2 Tanjungpandan membuka dua kelompok mata pelajaran peminatan , yaitu:

| Kelompok Mata Pelajaran Peminatan | |
|---|---|
| Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) | Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) |
| Matematika Fisika Kimia Biologi | Geografi Ekonomi Sosiologi Sejarah |

Pilihan peminatan yang saya pilih adalah (urutan menunjukkan prioritas pilihan)

- a.
 - b.
4. Dari kelompok peminatan yang dipilih, saya memilih mata pelajaran, yakni :
 - a. karena
 - b. karena
 - c. karena
 - d. karena
 5. Alasan saya memilih peminatan diatas adalah (boleh dipilih dari satu).....
 - a. Sesuai cita-cita
 - b. Sesuai prestasi
 - c. Sesuai minat
 - d. Ajakan teman
 6. Mata pelajaran lintas minat yang saya pilih adalah (pilih dua mata pelajaran bagi yang mengambil dari tiga mata pelajaran lintas minat)

| Kelompok Mata Pelajaran Lintas Minat dapat dipilih bagi peminatan | |
|---|-------------------------------|
| Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) | Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) |
| Geografi Ekonomi Sosiologi | Fisika Kimia Biologi |

Pilihan peminatan yang saya pilih adalah (urutan menunjukkan prioritas pilihan)

- a. karena
- b. karena

7. Data nilai Rapot SMP/MTs
- a. Nilai dalam bentuk puluhan

| Mata Pelajaran | Nilai | | | | | Jumlah Nilai | Rata-rata Nilai |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|-----------------|
| | Sem 1 | Sem 2 | Sem 3 | Sem 4 | Sem 5 | | |
| Bhs. Indonesia | | | | | | | |
| Matematika | | | | | | | |
| IPA | | | | | | | |
| IPS | | | | | | | |

- b. Nilai dalam bentuk konversi

| Mata Pelajaran | Nilai | | | | | Jumlah Nilai | Rata-rata Nilai |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|-----------------|
| | Sem 1 | Sem 2 | Sem 3 | Sem 4 | Sem 5 | | |
| Bhs. Indonesia | | | | | | | |
| Matematika | | | | | | | |
| IPA | | | | | | | |
| IPS | | | | | | | |

8. Setelah lulus SMA Negeri 2 Tanjungpandan saya yakin
- a. Melanjutkan studi
- b. Menikah
- c. Tinggal dirumah
- d. Bekerja
- e. Kursus
- f. Lainnya
9. Seandainya melanjutkan studi di perguruan tinggi saya bercita-cita kuliah di
- a. Perguruan Tinggi
- Jurusan
- b. Perguruan Tinggi
- Jurusan
10. Seandainya saya bekerja, pekerjaan yang saya cita-citakan adalah. . . .
- a. Di
- Sebagai
- b. Di
- Sebagai

CALON PESERTA DIDIK

Mengetahui,
Tanjungpandan,
Orangtua/Wali

2020

(.....)

(.....)

ANGKET BAKAT MINAT EKSTRAKURIKULER
 PESERTA DIDIK BARU
 SATUAN PENDIDIKAN MENENGAH : SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN
 TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Untuk meningkatkan kualitas mutu pendidikan, siswa perlu dibekali ilmu pengetahuan yang memadai, sehingga mereka memiliki kecakapan hidup. Kemampuan tersebut tidak saja dalam bidang akademik namun kemampuan non akademik pun menjadi bagian penting dalam membentuk jati diri sebagai generasi yang berkarakter. Upaya untuk mewujudkan cita-cita tersebut, pihak SMA Negeri 2 Tanjungpandan berusaha memberikan pelayanan yang terbaik dengan memberikan wadah kepada anak-anak yang memiliki bakat dan minat bidang non akademik.

Pada tahun pelajaran 2020/2021 SMA Negeri 2 Tanjungpandan memfasilitasi beberapa bidang ekstrakurikuler. Dalam hal ini setiap siswa wajib mengikuti ekstrakurikuler pramuka, dan diperkenankan memilih maksimal 2 (dua) ekstrakurikuler lainnya yang diminati.

A. Tujuan

Pengisian angket ini bertujuan untuk mendata bakat minat non akademik yang dimiliki oleh peserta didik.

B. Petunjuk Pengisian Angket

1. Silahkan pahami tujuan pengisian angket
2. Silahkan mengisi identitas diri dengan lengkap
3. Silahkan mencentang bidang ekstrakurikuler yang dipilih pada kolom pilihan.
4. Silahkan mengisi kolom keterangan, bila ada prestasi yang pernah diraih atau memiliki pengalaman berorganisasi pada bidang ekstrakurikuler yang dipilih.

C. Identitas Diri

1. Nama calon siswa :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Asal satuan pendidikan/ lulusan tahun :
4. Agama :
5. Alamat Tempat tinggal :

D. Bidang Ekstrakurikuler

1. Ekstrakurikuler Wajib

| NO. | Jenis Ekstrakurikuler | Pilihan | Keterangan |
|-----|-----------------------|---------|------------|
| 1. | Pramuka Putra | | |
| 2. | Pramuka Putri | | |

2. Ekstrakurikuler Pilihan

| NO. | Jenis Ekstrakurikuler | Pilihan | Keterangan |
|-----|------------------------|---------|------------|
| 1. | English Club | | |
| 2. | UKS, PMR dan PIKRR | | |
| 3. | Paskib | | |
| 4. | KIR/TTG | | |
| 5. | Rohis dan Akhlak Mulia | | |
| 6. | Renang | | |

| | | | |
|-----|------------------------|--|--|
| 7. | Tari, Musik dan Teater | | |
| 8. | Bola kaki | | |
| 9. | Bola Volly | | |
| 10. | Taekwondo | | |

Demikian data bakat minat ekstrakurikuler yang saya pilih, tanpa ada paksaan dari siapapun dan dapat dipertanggungjawabkan.

Mengetahui,
Orang tua

.....,.....2020

Calon Siswa,



FORMULIR PESERTA DIDIK BARU SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN TP 2020/2021

F-PD

Tanggal : / /

DATA PRIBADI

| | | | |
|----|---|---|--|
| 1 | Nama Lengkap | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id . |
| 2 | Jenis Kelamin | : | <input type="text"/> 01) Laki-laki 02) Perempuan |
| 3 | NISN | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data |
| 4 | NIK / No. KITAS (Untuk WNA) | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104. Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) |
| 5 | Tempat Lahir | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku |
| 6 | Tanggal Lahir | : | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| | | | Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id . |
| 7 | No Registrasi Akta Lahir | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran |
| 8 | Agama & Kepercayaan | : | <input type="text"/> 01) Islam 02) Kristen Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Kong Hu Chu |
| | | | Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik. |
| 9 | Kewarganegaraan | : | <input type="text"/> 01) Indonesia (WNI) 02) Asing (WNA) |
| | | | Kewarganegaraan peserta didik |
| 10 | Alamat Jalan | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggis, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggis, Komp. Griya Adam, No. 4-C |
| 11 | RT | : | <input type="text"/> Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5 |
| 12 | RW | : | <input type="text"/> Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 1 |
| 13 | Nama Dusun | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Campak |
| 14 | Nama Kelurahan/ Desa | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong |
| 15 | Kecamatan | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini. |
| 16 | Kode Pos | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini |
| 17 | Tempat Tinggal | : | <input type="text"/> 01) Bersama Orang Tua 02) Wali 03) Kos 04) Asrama 05) Panti Asuhan 06) Lainnya |
| | | | Kepemilikan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas) |
| 18 | Moda Transportasi | : | <input type="text"/> 01) Jalan Kaki 02) Kendaraan Pribadi 03) Kendaraan Umum/Angkot 04) Jemputan Sekolah 05) Ojek 06) Lainnya |
| | | | Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah |
| 19 | Nomor KKS (Kartu Keluarga Sejahtera) | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Nomor Kartu Keluarga Sejahtera (jika memiliki). Nomor yang dimaksud adalah 6 digit kode yang tertera pada sisi belakang kiri atas kartu (di bawah lambang Garuda Pancasila). Peserta didik dinyatakan sebagai anggota KKS apabila tercantum di dalam kartu keluarga dengan kepala keluarga pemegang KKS. Sebagai contoh, peserta didik tercantum pada KK dengan kepala keluarganya adalah kakek. Apabila kakek peserta didik tersebut pemegang KKS, maka nomor KKS milik kakek peserta didik yang bersangkutan dapat diisikan pada kolom ini |
| 20 | Anak ke-berapa (berdasarkan KK) | : | <input type="text"/> |
| | | | Cukup jelas |
| 21 | Penerima KPS/PKH | : | <input type="text"/> Ya <input type="text"/> Tidak |
| | | | Status peserta didik sebagai penerima manfaat KPS (Kartu Perlindungan Sosial)/PKH (Program Keluarga Harapan). Peserta didik dinyatakan sebagai penerima KPS/PKH apabila tercantum di dalam kartu keluarga dengan kepala keluarga pemegang KPS/PKH. Sebagai contoh, peserta didik tercantum pada KK dengan kepala keluarganya adalah kakek. Apabila kakek peserta didik tersebut pemegang KPS/PKH, maka peserta didik yang bersangkutan dinyatakan penerima KPS/PKH. |
| 22 | No. KPS/PKH (apabila menerima) | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> *) Apabila Menerima |
| 21 | Apakah Punya KIP? | : | <input type="text"/> Ya <input type="text"/> Tidak |
| | | | Pilih Ya apabila peserta didik sudah memiliki Kartu Indonesia Pintar (seperti BSM dan sejenisnya). Pilih Tidak jika tidak memiliki Kartu Indonesia Pintar. |
| 22 | Nomor KIP | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Nomor KIP milik peserta didik apabila sebelumnya telah dipilih sebagai penerima KIP. Nomor yang dimaksud adalah 6 digit kode yang tertera pada sisi belakang kanan atas kartu (di bawah lambang toga). |
| 23 | Nama tertera di KIP | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Nama yang tertera pada KIP milik peserta didik |
| 24 | Alasan layak PIP | : | <input type="text"/> 01) Daerah Konflik 02) Dampak Bencana Alam 03) Kelainan Fisik 04) Pernah Drop Out 05) Keluarga Pidana 06) Pemegang PKH/PKS/KKS 07) Siswa Miskin/Rentan Miskin 08) Yatim Piatu/Panti Asuhan/Panti Sosial |
| | | | Kolom ini akan muncul apabila dipilih Ya untuk mengisi kolom Usulan dari Sekolah (Layak PIP). |
| 25 | Nomor HP | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Diisi nomor telepon selular (milik pribadi siswa) |
| 26 | Email | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Diisi alamat surat elektronik (surel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi siswa) |

DATA AYAH KANDUNG

| | | | |
|----|-------------------|---|--|
| 27 | Nama Ayah Kandung | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.) |
| 28 | NIK Ayah | : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | | Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik |

- 29 Tahun Lahir :
- 30 Pendidikan : 01) Tidak Sekolah 02) Putus SD 03) SD sederajat 04) SMP sederajat 05) SMA sederajat 06) D1
07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik
- 31 Pekerjaan : 01) Tidak Bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/Polri 06) Karyawan Swasta
07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh
12) Pensiunan 13) TKI 14) Sudah Meninggal 15) Lainnya
Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 32 Penghasilan : 01) Kurang dari Rp 1.000.000 02) Rp 1.000.000 - Rp 2.000.000 03) Lebih dari Rp 2.000.000
04) Kurang dari Rp. 500.000 05) Rp. 500.000 - Rp. 999.999 06) Tidak Berpenghasilan 07) Lainnya
Kosongkan kolom ini apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja

DATA IBU KANDUNG

- 33 Nama Ibu Kandung :
- 34 NIK Ibu :
- 35 Tahun Lahir :
- 36 Pendidikan : 01) Tidak Sekolah 02) Putus SD 03) SD sederajat 04) SMP sederajat 05) SMA sederajat 06) D1
07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir ibu kandung peserta didik
- 37 Pekerjaan : 01) Tidak Bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/Polri 06) Karyawan Swasta
07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh
12) Pensiunan 13) TKI 14) Sudah Meninggal 15) Lainnya
Pilih Meninggal Dunia apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 38 Penghasilan : 01) Kurang dari Rp 1.000.000 02) Rp 1.000.000 - Rp 2.000.000 03) Lebih dari Rp 2.000.000
04) Kurang dari Rp. 500.000 05) Rp. 500.000 - Rp. 999.999 06) Tidak Berpenghasilan 07) Lainnya
Kosongkan kolom ini apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja

DATA WALI

- 39 Nama Wali :
- 40 NIK Wali :
- 41 Tahun Lahir :
- 42 Pendidikan : 01) Tidak Sekolah 02) Putus SD 03) SD sederajat 04) SMP sederajat 05) SMA sederajat 06) D1
07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir wali peserta didik
- 43 Pekerjaan : 01) Tidak Bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/Polri 06) Karyawan Swasta
07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh
12) Pensiunan 13) TKI 14) Sudah Meninggal 15) Lainnya
Pilih Meninggal Dunia apabila wali peserta didik telah meninggal dunia
- 44 Penghasilan : 01) Kurang dari Rp 1.000.000 02) Rp 1.000.000 - Rp 2.000.000 03) Lebih dari Rp 2.000.000
04) Kurang dari Rp. 500.000 05) Rp. 500.000 - Rp. 999.999 06) Tidak Berpenghasilan 07) Lainnya
Kosongkan kolom ini apabila wali peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja

KONTAK

- 45 Nomor telepon Rumah :
- 46 Nomor HP :
- 47 Email :

DATA PERIODIK SISWA

- 48 Tinggi Badan : Cm Tinggi badan peserta didik dalam satuan sentimeter
- 49 Berat Badan : Kg Berat badan peserta didik dalam satuan kilogram
- 50 Lingkar Kepala : cm Lingkar kepala peserta didik dalam satuan sentimeter
- 51 Jarak tempat tinggal ke sekolah : Kurang dari 1 km Lebih dari 1 km
Apabila jarak rumah peserta didik ke sekolah lebih dari 1 km, isikan dengan angka jarak yang sebenarnya pada kolom ini dalam satuan kilometer. Diisi dengan bilangan bulat (bukan pecahan)
- 52 Waktu tempuh ke sekolah : Jam Menit
Lama tempuh peserta didik ke sekolah. Kolom kiri adalah jam, kolom kanan adalah menit. Misalnya, peserta didik memerlukan waktu tempuh 1 jam 15 menit, maka kotak kiri diisi 1 sedangkan kanan diisi 15. Apabila memerlukan waktu 25 menit, maka kotak kiri diisi 0 sedangkan kanan diisi 25
- 53 Jumlah Saudara Kandung :
Jumlah saudara kandung yang dimiliki peserta didik. Jumlah saudara kandung dihitung tanpa menyertakan peserta didik, dengan rumus jumlah kakak ditambah jumlah adik. Isikan 0 apabila anak tunggal.

....., Juli 2020
Orang Tua/Wali

....., Juli 2020
Siswa

Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Siswa
Bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum